

支援助成金交付申請書

令和 年 月 日

公益財団法人地域開発研究所

代表理事 濱崎正明 殿

住 所

団体の名称

代表者の氏名

⑩

上記助成金の交付につき、下記のとおり申請します。

記

- 1 事業名
- 2 事業費 円
- 3 助成額 円
- 4 事業の着手及び完了予定日

担当者連絡先

団体の名称：

氏 名：

住 所：

電話、FAX：

※事業の収支予算書や事業費積算の明細を添付すること

※組織の定款、規約等（役員名簿含む）や最新の決算資料を添付すること

※事業内容が把握しやすいような参考資料を添付すること

5 事業計画

1 事業名	
2 事業の必要性	
3 事業目的	
4 事業実施主体	
5 事業規模	
6 事業実施場所	
7 事業実施方法	(直営、委託、補助の別を記載すること)

6 事業費の負担区分

(単位：円)

区 分	事業費	事業費の負担区分				
		財団助成金	市町村費	その他補助金等	事業収入	自己負担
事業費						
一般事務費						
合 (a) 計						

※1 事業収入は、当該事業を実施することにより直接得られる収入を記入すること。

※2 負担区分に掲げる項目に該当しない場合は、項目名を適宜変更・追加のうえ記入すること。

7 収支予算及び経費の配分

(1) 収入の部

(単位：円)

負担区分	金額	内容 (補助金の名称等)	備考 (交付機関名等)
財団助成金			
市町村費			
その他補助金等			
事業収入			
自己負担			
合 (b) 計			

※負担区分に掲げる項目に該当しない場合は、項目名を適宜変更・追加のうえ記入すること。

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	事業項目	仕 様	数 量	単 価	金 額	備 考
事業費						
	計					
一般管理費						
	計					
合 (c) 計						

※表中の合計 a, b, c は同額である。